

Утверждено
Заведующая МКДОУ
«Детский сад «Солнышко»
Исмаилова О.Ю
«29» « 08 » 2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о видеонаблюдении

в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад «Солнышко»

Новолакский район с. Чапаево

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Федеральным Законом РФ «О персональных данных» -ФЗ, Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Положение об организации видеонаблюдения (далее – Положение) в МКДОУ «Детский «Солнышко» (далее – ДОУ) определяет порядок использования видеоаппаратуры и системы видеонаблюдения.

1.3. Места установки видеокамер в ДОУ определяются по мере необходимости в соответствии с конкретными задачами. Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники ДОУ не выполняют служебные обязанности (туалетные комнаты, раздевалки и др.) запрещается.

1.4. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.5. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями ДОУ.

2. Цели осуществления видеоконтроля

Видеоконтроль на территории учреждения осуществляется с целью:

- 2.1. Повышения эффективности обеспечения режима безопасности в учреждении.
- 2.2. Объективного документирования хода событий.
- 2.3. Выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля.
- 2.4. Осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно.

3. Способы осуществления видеоконтроля

- 3.1. Видеоконтроль осуществляется при помощи камер открытого видеонаблюдения, установленных по периметру здания учреждения.
- 3.2. Использование камер видеонаблюдения проводится с соблюдением требований законодательства об информации, о защите персональных данных и об охране изображения граждан.

4. Порядок введения видеоконтроля

- 4.1. Видеоконтроль вводится приказом заведующего учреждением на основании настоящего Положения.
- 4.2. Ответственным за внедрение системы видеоконтроля и ее функционирование является заведующий хозяйством.
- 4.3. Посетители учреждения информируются о системе видеоконтроля путем размещения информационного извещения на центральной входной двери здания учреждения.

5. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения

- 5.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п.5.4. настоящего Положения.
- 5.2. Доступ к месту хранения записей имеет заведующий, лицо его замещающее, заместитель заведующего по и безопасности, заведующий хозяйством.
- 5.3. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.

5.4. В случае конфликтной ситуации в целях ее урегулирования для просмотра видеозаписей допускаются члены Управляющего Совета учреждения или комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. В случае имеющего место общественного интереса просмотр видеозаписей может происходить с участием и без участия участников инцидента или их законных представителей. В этом случае согласие фигуранта не требуется.

5.5. Срок хранения видеозаписей составляет 10 дней, после этого срока запись подлежит уничтожению. Если камеры зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию или правонарушение, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

5.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает заведующий учреждением.

5.7. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;
- если гражданин позировал за плату;
- если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (съездах, конференциях, концертах), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

5.8. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575818

Владелец Исмаилова Оксана Юсуповна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022