



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН»**

368160

тел 8(242)21-5-00 факс 8(242)21-3-00

тел 8(87242) 21-5-00, 8(87242)21-3-00

с. Новолакское

№396 «а»-П

28.07.2017г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Главы МО «Новолакский район»**

**Об утверждении Положения о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений МО «Новолакский район»**

В целях упорядочения комплектования Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. №3266-1 «Об образовании, ФЗ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным Законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.10.2011 г. №2562, Уставом МО «Новолакский район», Решением районного Собрания №3 от 03.07.2017 г. и иными нормативными правовыми актами,

**Постановляю:**

1. Утвердить Положения о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений МО «Новолакский район».
2. Отделу ИТ и связям со СМИ опубликовать настоящее постановление в СМИ и на официальном сайте МО «Новолакский район»
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы МО Джиржисову З.М.

Глава МО «Новолакский район»

Г. Айдиев.

*Копия*



Утверждено  
Глава МО «Новолакский район»

от \_\_\_\_\_ Г.Ш.Айдиев  
28.07.17г. № 386, а<sup>4</sup>-17

## 1. Общие положения

1.1. Положение о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений Новолакского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании" от 10.07.1992 N 3266-1, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011 N 2562, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.07.2010 N 91 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях", Уставом Новолакского муниципального района, Положением об Управлении образования администрации Новолакского муниципального района, действующими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок учета детей, нуждающихся в устройстве в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Новолакского муниципального района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, независимо от их статуса (типа, вида, категории) (далее - ДОУ).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения соблюдения равенства прав граждан на общедоступное и бесплатное дошкольное образование с учетом льгот и преимуществ, установленных законодательством для отдельных категорий лиц, с учетом потребностей населения в получении услуг дошкольного образования, исходя из имеющихся в Новолакском муниципальном районе условий и возможностей.

## 2. Порядок учета детей, нуждающихся в посещении дошкольного образовательного учреждения

2.1. Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, проводятся в Управлении образования Новолакского муниципального района и осуществляются с момента рождения ребенка.

2.2. Постановка на учет и прием заявлений в ДОУ осуществляются в электронном виде на Портале государственных и муниципальных услуг на официальном сайте Управления образования администрации Новолакского муниципального района.

2.3. При постановке на учет (регистрация в автоматизированной информационной системе "Электронный детский сад") родитель (законный представитель) заполняет заявление установленного образца:



- в Управлении образования администрации Новолакского муниципального района при отсутствии возможности у родителя (законного представителя) самостоятельно зарегистрировать ребенка на Портале государственных и муниципальных услуг в электронном виде Новолакского муниципального района АИС "Электронный детский сад".

Сотрудники Управления образования производят регистрацию детей в автоматизированной информационной системе "Электронный детский сад" на основании личного обращения родителя (законного представителя) при предъявлении подлинников документов (документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребенка, при наличии льгот - документа, их подтверждающего, документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства в Новолакском муниципальном районе).

2.4. При заполнении заявления родители (законные представители) ребенка дают письменное согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (детей) в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных.

2.5. После подачи заявления через Портал государственных и муниципальных услуг в электронном виде Новолакского муниципального района "Электронный детский сад" заявлению присваивается статус "Подтверждение документов". Родителю (законному представителю) необходимо в течение 30 календарных дней с даты регистрации ребенка в системе "Электронный детский сад" представить в Управление образования подлинные документы, подтверждающие сведения, указанные в заявлении. После предоставления подлинных документов заявлению присваивается статус "Зарегистрировано" с даты регистрации в системе "Электронный детский сад".

2.6. В случае непредставления подлинных документов в указанный срок (т.е. 30 календарных дней) сведения о ребенке переносятся в архивные записи и восстанавливаются из архивных записей по мере предоставления подлинных документов родителями (законными представителями). При восстановлении из архивных записей заявлению присваивается статус "Зарегистрировано" в системе "Электронный детский сад" с даты предоставления подлинных документов родителями (законными представителями).

2.7. Родитель (законный представитель), имеющий право на внеочередное, первоочередное или преимущественное право устройства ребенка в ДОУ, после подачи заявления через Портал государственных и муниципальных услуг в электронном виде Новолакского муниципального района "Электронный детский сад" () также предоставляет подлинники документов, подтверждающие наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права предоставления ребенку места в ДОУ, и подлинные документы, подтверждающие сведения, указанные в заявлении, в Управление образования в соответствии с пп. 2.6 и 2.7 настоящего Положения.

2.8. Заявлению, зарегистрированному в системе "Электронный детский сад", присваивается индивидуальный идентификационный номер.

2.9. Родителю (законному представителю) предоставляется возможность самостоятельно отслеживать продвижение очередности своего ребенка в "Личном кабинете", созданном на Портале государственных и муниципальных услуг в электронном виде Новолакского муниципального района АИС "Электронный детский сад", по данным свидетельства о рождении ребенка (серия и номер) или по индивидуальному идентификационному номеру, указанному в заявлении.

2.10. При постановке на учет родитель (законный представитель) вправе выбрать для зачисления ребенка три дошкольных учреждения, а также заявить о предложении ему других вариантов при отсутствии мест в трех первоначально выбранных дошкольных учреждениях и указать желаемую дату поступления ребенка в дошкольное учреждение.

2.11. Родителям (законным представителям) ребенка может быть отказано в приеме заявления исключительно в следующих случаях:



- обращения гражданина, не являющегося родителем (законным представителем) или представителем родителя (законным представителем);
- подачи недостоверных (недостаточных) сведений, препятствующих процедуре идентификации данных свидетельства о рождении ребенка;
- превышения максимального возраста ребенка над возрастом детей, принимаемых в ДОУ.

2.12. Внесение изменений в определение приоритетных дошкольных учреждений и в желаемую дату поступления ребенка в дошкольное учреждение производится по заявлениям родителей (законных представителей), которые принимаются к рассмотрению с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года. Заявления на смену желаемого учреждения и желаемой даты поступления ребенка в дошкольное учреждение, поданные в течение 30 дней до начала и во время текущего комплектования, в текущем комплектовании не учитываются.

2.13. Проведение обмена датами постановки на очередь (очередностью) не допускается.

2.14. Данные о детях, не подтвержденные перерегистрацией, из электронной базы данных на получение места в ДОУ не исключаются, заносятся и хранятся в архивных записях, но в комплектовании на новый учебный год и в доукомплектовании в текущем учебном году указанные очередники участие не принимают.

2.15. Заявление о постановке на учет подается на имя начальника Управления образования Новолакского муниципального района. Прием заявлений о постановке ребенка на очередь для предоставления места в ДОУ осуществляется в течение года.

2.16. Персональные сведения о ребенке сохраняются в электронной базе данных до получения им направления в ДОУ.

2.17. При регистрации запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, происхождения, социального, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям) их родителей (законных представителей).

### 3. Организация комплектования дошкольных образовательных учреждений

3.1. Комплектование ДОУ осуществляется Комиссией по комплектованию ДОУ, состав которой утверждается распоряжением администрации Новолакского муниципального района.

3.2. До 1 марта текущего года ДОУ представляют на утверждение в Управление образования сведения о количестве свободных мест в группах в соответствии с каждой возрастной категорией детей в очередном учебном году.

3.3. Комплектование ДОУ на очередной учебный год осуществляется в соответствии с утвержденным количеством групп и свободных мест в них на очередной учебный год с 1 мая по 30 июня текущего года.

В случае выбытия воспитанников ДОУ, ввода новых дошкольных мест в течение учебного года производится доукомплектование дошкольных образовательных учреждений в соответствии с порядком направления и зачисления в ДОУ, указанным в п. 60 настоящего административного регламента.

3.4. Комиссия не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

3.5. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Новолакского муниципального района.



3.6. Комиссия состоит из:

- председателя Комиссии;
- заместителя председателя Комиссии;
- членов Комиссии;
- секретаря Комиссии.

В состав Комиссии включается представитель от общественных организаций района.

3.7. Комиссию возглавляет председатель.

3.8. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.9. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии проходят в соответствии с графиком, утвержденным председателем Комиссии.

3.10. Комиссия:

- осуществляет комплектование ДОУ воспитанниками на основе единого банка данных электронной системы учета будущих воспитанников и с учетом категорий граждан, имеющих льготы на получение путевки в ДОУ, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Положением.

- формирует списки детей, подлежащих зачислению, и размещает их на информационном стенде в Управлении образования и на официальном сайте администрации Новолакского муниципального района;

- готовит направления к выдаче.

3.11. Путевки выдаются родителям (законным представителям) в Управлении образования ежегодно с 1 мая по 30 июня при предъявлении документов, удостоверяющих личность ребенка и родителя (законного представителя), подтверждающих отсутствие медицинских противопоказаний и льготу (при ее наличии).

В случае если путевка остается невостребованной в период выдачи путевок, она передается следующему по очереди ребенку.

3.12. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в обсуждении и подготовке решений Комиссии;
- вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- излагать в письменном виде несогласие по поводу принятых Комиссией решений.

3.13. Члены Комиссии не имеют права делегировать свои полномочия иным лицам.

3.14. Комиссия вправе отказать гражданам в зачислении детей в ДОУ при отсутствии свободных мест или наличии медицинских показаний, препятствующих содержанию ребенка в ДОУ, возраст ребенка не соответствует возрастной категории, в отношении которой реализуется зачисление детей в ДОУ.



#### 4. Зачисление детей в дошкольные образовательные учреждения

4.1. Зачисление детей в ДОУ осуществляется в соответствии с действующим федеральным законодательством, санитарно-эпидемиологическими правилами, муниципальными правовыми актами.

4.1.2. В дошкольное образовательное учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

4.1.3. Основанием для выдачи направления для зачисления ребенка в ДОУ либо уведомления об отказе в предоставлении места в детском саду являются результаты комплектования детьми ДОУ.

Специалисты в течение года после комплектования детьми ДОУ при личном обращении родителей (законных представителей) оформляют направления в ДОУ и выдают их родителям или руководителям ДОУ.

Направление в ДОУ действительно в течение одного месяца с момента его выдачи. В случае неявки после указанного срока без уважительных причин место передается другому ребенку.

Специалисты при выдаче направлений в ДОУ разъясняют родителям (законным представителям) порядок приема ребенка в ДОУ.

Выданные направления регистрируют в журнале учета выдачи направлений в ДОУ.

4.1.4. При подходе очереди и при наличии места в соответствующей возрастной группе в желаемом ДОУ заявлению присваивается статус "Направлен в ДОУ".

Специалисты информируют родителей (законных представителей) в письменной форме по почте или на электронный адрес о направлении ребенка в ДОУ.

Родитель (законный представитель) вправе отказаться от предложенного ДОУ в случае, если ранее в заявлении им были указаны другие 3 желаемые ДОУ. В этом случае родитель (законный представитель) продолжает стоять в начале очереди в ожидании освобождения места в одном из трех желаемых ДОУ.

4.1.5. Родитель (законный представитель) в срок до 30 календарных дней после присвоения статуса "Направлен в ДОУ" обязан явиться в ДОУ для зачисления ребенка или сообщить руководителю ДОУ о дате прихода в ДОУ для зачисления ребенка.

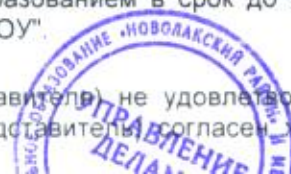
4.1.6. Руководитель ДОУ в течение одного рабочего дня с момента обращения родителя (законного представителя) регистрирует заявление о зачислении ребенка в ДОУ в журнале учета движения воспитанников в ДОУ и присваивает заявлению статус "Зачислен в ДОУ".

4.1.7. Зачисление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в группы компенсирующей и комбинированной направленности ДОУ осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.1.8. В случае если медицинская комиссия дает заключение о невозможности посещения ребенком ДОУ по медицинским показаниям, выданная путевка возвращается в Управление образования. Данные о ребенке остаются в электронном реестре, и после прохождения лечения родители (законные представители) ребенка могут получить другую путевку в установленные сроки.

4.1.9. Отказ от направления в предложенное ДОУ оформляется в письменном виде при личном обращении в муниципальный орган управления образованием в срок до 30 календарных дней после присвоения заявлению статуса "Направлен в ДОУ".

4.1.10. В случае если родителя (законного представителя) не удовлетворяет ДОУ, в которое направлен его ребенок, и родитель (законный представитель) согласен ждать до следующего



комплектования ДОУ, им оформляется отказ от направления в предложенное ДОУ в текущем учебном году.

4.1.11. В случае неявки родителя (законного представителя) в ДОУ после присвоения заявлению статуса "Направлен в ДОУ" заявлению присваивается статус "Не явился". Если родитель (законный представитель) подтверждает свое желание пойти в детский сад в следующем учебном году, заявлению присваивается статус "Зарегистрировано". Дата постановки на учет при этом не меняется. Если родитель (законный представитель) отказался от получения направления, заявлению присваивается статус "Отказано в услуге".

4.1.12. Отказ от получения направления оформляется в письменном виде.

4.1.13. В случае смены места жительства в пределах Новолакского муниципального района допускается перевод ребенка из одного ДОУ в другое.

4.1.14. Заявление на перевод ребенка из одного ДОУ в другое подается в Управление образования администрации Новолакского муниципального района.

4.1.15. При комплектовании ДОУ заявления на перевод ребенка из одного ДОУ в другое рассматриваются в порядке общей очереди.

4.1.16. По заявлениям граждан (от обеих заинтересованных сторон) допускается обмен местами двух детей одного возраста, посещающих группы одной возрастной категории разных ДОУ. Заявления на обмен подаются в Управление образования.

4.2. Зачисление ребенка в ДОУ.

4.2.1. Основанием для зачисления ребенка в ДОУ является получение направления в ДОУ.

Родитель (законный представитель) обязан обратиться к руководителю ДОУ в семидневный срок.

4.2.2. Зачисление детей в ДОУ осуществляется в период с 1 июля по 31 августа текущего года. В остальные месяцы года зачисление детей осуществляется при наличии свободных мест в ДОУ.

4.2.3. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

4.2.4. На основании направления родитель (законный представитель) пишет заявление на имя руководителя ДОУ о зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение.

4.2.5. Руководитель ДОУ:

1) регистрирует заявление и вносит данные о родителях (законных представителях) и ребенке в книгу движения детей в ДОУ;

2) разъясняет порядок зачисления в ДОУ (перечень документов), знакомит с уставом, лицензией на образовательную деятельность, с реализуемыми образовательными программами;

3) издает приказ о зачислении ребенка в ДОУ.

4.2.6. При зачислении ребенка в ДОУ между родителем (законным представителем) и ДОУ заключается договор. Договор составляется в 2-х экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается родителю (законному представителю), второй остается в ДОУ.

4.2.7. При отказе в приеме путевки руководитель ДОУ направляет письмо об отказе в приеме путевки в Управление образования



4.3. Правом внеочередного, первоочередного и преимущественного зачисления детей в ДОУ по месту жительства обладают категории лиц, определенные действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

#### 4.3.1. Внеочередным правом при зачислении в ДОУ пользуются:

- дети прокуроров (в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

- дети сотрудников Следственного комитета (в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2010 N 403-ФЗ (ред. от 21.11.2011) "О Следственном комитете Российской Федерации" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2012);

- дети судей (в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

- дети граждан, имеющих льготы в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

- **дети граждан, переселенцев (Новострой)** (Решение районного собрания от 03.07.2017г.) справка о статусе переселенца.

- дети граждан из числа погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также из числа сотрудников и военнослужащих объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (в соответствии с Законом РФ от 21.01.1993 N 4328-1 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим, проходящим военную службу на территориях государств Закавказья, Прибалтики и Республики Таджикистан, а также выполняющим задачи по защите конституционных прав граждан в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах");

- дети граждан из числа военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.08.1999 N 936);

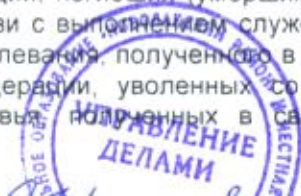
- дети граждан из числа погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в исполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 N 587).

#### 4.3.2. Первоочередным правом при зачислении в ДОУ пользуются:

- дети из многодетных семей (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 N 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей");

- дети военнослужащих (в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

- дети сотрудников полиции; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением





служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции - гражданина Российской Федерации (в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

- дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (в соответствии с Перечнем поручений по итогам встречи Президента Российской Федерации с активом Всероссийской политической партии "Единая Россия" 28 апреля 2011 года, утвержденным Президентом Российской Федерации от 04.05.2011 Пр-1227);

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети, родители (один из родителей) которых являются сотрудниками данного дошкольного учреждения;

- дети работающих одиноких матерей.

#### 4.3.3. Преимущественным правом при зачислении в ДОУ пользуются:

- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации");

- дети работников муниципальных образовательных учреждений;

- дети медицинских работников муниципальных учреждений здравоохранения;

- дети сотрудников других муниципальных организаций, учреждений, предприятий, обеспечивающих жизнедеятельность социально значимых объектов Новолакского муниципального района.

4.3.4. Зачисление детей в ДОУ осуществляется в период с 1 июля по 31 августа текущего года. В остальные месяцы года зачисление детей осуществляется при наличии свободных мест в ДОУ.

4.3.5. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом. Количество групп и их предельная наполняемость устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами, техническими характеристиками здания ДОУ.

## 5. Отчисление воспитанников из ДОУ

5.1. Отчисление воспитанников из ДОУ производится:

- по заявлению родителей;

- по достижении ребенком 7-летнего возраста;

- при наличии медицинского заключения, препятствующего пребыванию ребенка в ДОУ;



- в случае смерти ребенка либо признания ребенка умершим или безвестно отсутствующим по решению суда;

- в иных случаях, предусмотренных договором между ДОУ и родителями (законными представителями).

5.2. Отчисление воспитанника из ДОУ оформляется приказом по ДОУ.

## 6. Контроль за комплектованием ДОУ воспитанниками

6.1. Контроль за комплектованием ДОУ воспитанниками осуществляется учредителем - Управлением образования.

