

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № _____
от " " 2021г .

Утверждаю
Заведующий МКДОУ
"Детский сад "Солнышко"
Исмаилова О.Ю.
Приказ № _____ от " " 2021г.

Положение

*о рабочей группе по разработке
рабочей программы воспитания
и календарном плане
воспитательной работы*

МКДОУ
“Детский сад “Солнышко”

с. Чапаево
2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
“Детский сад “Солнышко”

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания как структурного компонента Образовательной программы дошкольного образования, Образовательной программы дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1014, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155.

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области дошкольного образования, Уставом МКДОУ, настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МКДОУ.

1.5. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и утверждаются соответствующим приказом заведующего МКДОУ.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания Образовательной программы дошкольного образования МКДОУ, с целью выделить в них воспитательные задачи.

2.2. Разработка рабочей программы воспитания как структурного компонента Образовательной программы дошкольного образования МКДОУ “Детский сад “Солнышко”, МКДОУ и не противоречащей их содержанию на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.3. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогов МКДОУ.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Определение структуры, а также целей и задач рабочей программы воспитания МКДОУ.

3.3. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в соответствии с рабочей программой воспитания МКДОУ и приоритетным осуществлением воспитания детей.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим МКДОУ, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у педагогов МКДОУ необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- приглашать на заседание рабочей группы представителей Совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания МКДОУ;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания МКДОУ;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания Образовательной программе дошкольного образования МКДОУ, требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. В состав рабочей группы входят педагогические работники и заведующий МКДОУ, а также представитель родительского комитета ДОУ.

5.2. Персональный состав рабочей группы утверждается приказом заведующего МКДОУ.

5.3. Руководство рабочей группой осуществляет заведующий.

5.4. Заседания рабочей группы проводятся согласно плану работы, утвержденному заведующим МКДОУ.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляет секретарь и подписывают все члены рабочей группы.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- присутствующие;
- приглашенные;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.

6.3. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в делах МКДОУ.

План работы рабочей группы
по разработке рабочей программы воспитания
к Образовательной программе дошкольного образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Изучение и анализ нормативных правовых актов, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.	Август 2021	Заведующий Зам. Заведующего
2.	Изучение и анализ педагогической и методической литературы по вопросам воспитания на уровне дошкольного образования.	Август 2021	Члены рабочей группы
3.	Анализ содержания Образовательной программы дошкольного образования МКДОУ с целью выделения в них воспитательных задач.	Август 2021	Члены рабочей группы
4.	Определение структуры, целей и задач рабочей программы воспитания МКДОУ	Август 2021	Члены рабочей группы
5.	Определение видов, форм, содержания деятельности по реализации рабочей программы воспитания МКДОУ	Август 2021	Члены рабочей группы
6.	Определение основных направлений самоанализа воспитательной работы	Август 2021	Члены рабочей группы
7.	Разработка календарного плана воспитательной работы. Обсуждение проекта рабочей программы воспитания МКДОУ.	Август 2021	Члены рабочей группы
8.	Представление проекта к Образовательной программе дошкольного образования, на Педагогическом совете МКДОУ, Совете родителей	31 август 2021	Зам. Заведующего
9.	Внесение изменений в Образовательную программу дошкольного образования: включение рабочей программы воспитания в состав образовательных программ	Август 2021	Заведующий Зам. Заведующего
10.	Размещение на сайте МКДОУ текстов Образовательных программ с изменениями, рабочей программы воспитания.	Сентябрь 2021	Зам. Заведующего Ответственный за ведение сайта